

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Малахитовая шкатулка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель попечительского совета

_____ Т.В. Петренко

Протокол заседания попечительского совета № 1 от 22.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №9

«Малахитова шкатулка»

_____ В.Н. Ефимова

Приказ №108 от 22.03.2021 г.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Малахитовая шкатулка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст. 53, ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 17.07.2020 № 387 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставом МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка» (далее – МБДОУ).

1.2 Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Оформление возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1 Возникновение отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется договором об образовании. На основании заключенного между сторонами договора об

образовании издается распорядительный акт (приказ заведующего) о зачислении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2 Срок подписания сторонами договора об образовании – в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.3 Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении 3 рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4 При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

2.5 Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию с указанием определенного срока обучения.

2.6 По временной путевке права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию и договоре об образовании.

3. Изменение отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по заключению ТПМПК, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей образовательной организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2 Основание для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2 Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося и МБДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;

- командировка родителей (законных представителей).

4.3 На основании заявления родителей (законных представителей) о начале оздоровительного периода ребенка, командировки родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ заведующего).

5. Оформление прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством..

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

6.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

**Алгоритм
действий участников образовательного процесса учреждения при
прекращении отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Родитель заблаговременно (минимум за 1 день) информирует воспитателей групп, которую посещает ребенок, о прекращении, с определенной даты, отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Родитель (законный представитель) пишет заявление об отчислении у делопроизводителя.

3. Делопроизводитель информирует бухгалтера, ответственного за начисление родительской платы; специалиста за реализацию работы по дополнительным платным образовательным услугам и медицинскую сестру о сроках прекращения отношений.

4. Бухгалтер, ответственный за начисление родительской платы; специалист за реализацию работы по дополнительным платным образовательным услугам и медицинская сестра предоставляют необходимые от них документы и информацию (медицинскую карту и информацию об отсутствии или наличии задолженности по родительской плате и платным услугам).

5. Руководитель издает распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

6. Делопроизводитель готовит необходимый пакет документов для аннулирования путевки в департамент образования.