

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9 «МАЛАХИТОВАЯ ШКАТУЛКА»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ППО

«13» 05 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС №9  
«Малахитовая шкатулка»

«13» 05 2023г.

**ДОПОЛНЕНИЕ  
К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

<b>Должность</b>	Заместитель заведующего по безопасности
<b>Категория</b>	Руководители II уровня

Должностная инструкция дополнена на основании приказа от 23.05.2023 №295 «О внесении изменений в должностные инструкции»

**2. Должностные обязанности**

2.26. Осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно предоставлять заведующему МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка» отчет о результатах мониторинга.

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией дошкольного учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- незамедлительно информирует заведующего дошкольного учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1		23.05.23	
2		04.06.24	